



Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; членове на Европейския парламент от Република България; общински съветници; кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства).

Целта на настоящата обществена поръчка е да се постигнат следните специфични цели: детайлно проучване и анализ на добрите практики в международен план на реализираните и въведени до момента дистанционни гласувания по електронен път в други държави; разработване на конкретни препоръки към българската система за дистанционно електронно гласуване, които ще бъдат реализирани при изпълнението на дейност 2 от проекта; организиране и провеждане на 2-дневно събитие в гр. София за 70 участници, с провеждане на три симулации на дистанционно електронно гласуване.

**Място на извършване:** Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 33333,33 лв. без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** Неприложимо

**Наименование:** Неприложимо

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** Неприложимо

*Забележки: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

в т.ч.:

**1. Общи изисквания:**

В обществената поръчка може да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съдържащите се в приложените към електронната преписка на настоящата обява образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата.

**2. Изисквания за личното състояние:** За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при

наличие на изключенията по смисъла на т. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При ползване на подизпълнители, за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;
- в) участници, за които се установи, че са свързани лица.

**Важно!! При подаване на оферта участникът единствено декларира липсата на основанията за отстраняване, като представя надлежно попълнени Образец № 2 и Образец № 3 от приложенията към обявата, а когато е приложимо – представя и документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.**

### 3. Технически и професионални способности:

**1.1. Участникът следва да е изпълнил минимум две дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.**

*\*Под дейности, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират изследователски дейности и/или проучване и/или анализи, свързани със законодателства, политики, практики и оценки в областта на социално-икономическата и информационната сфера.*

*\*\*Обемът на дейностите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата, не е от значение за Възложителя.*

**Документи, с които се доказва:**

- ✓ Списък на изпълнените дейности, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**1.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:**

#### Ръководител екип

- Квалификация:

- Минимум висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен в областта на „Хуманитарни науки“, или „Природни науки, математика и информатика“, или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.), или еквивалент;

- Професионален опит

- Общ професионален опит: - 5 години в областта на „Хуманитарни науки“, или „Природни науки, математика и информатика“, или „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна;
- Минимум 3 години специфичен професионален опит в изследователска и/или аналитична дейност, свързана с анализи и прогнозиране на социално-икономическото развитие на страната или на други държави на национално, регионално или местно ниво;
- Участие като ръководител-екип в минимум 1 дейност в области, сходни\* или еднакви с предмета на поръчката.

**Забележка:** Не е задължително специфичния професионален опит да се кумулира с общия професионален опит.

*\*Под области, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират области, свързани с изследователски дейности и/или проучване и/или анализи, свързани със законодателства, политики, практики и оценки в областта на социално-икономическата и информационната*

сфера.

#### **Експерт – анализатор**

- **Квалификация:**
  - Минимум висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен в областта на „Хуманитарни науки“, или „Природни науки, математика и информатика“, или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалент.
- **Професионален опит:**
  - Специфичен професионален опит - 3 години в изследователска и/или аналитична дейност, свързана с анализи и прогнозиране на социално-икономическото развитие на страната или на други държави на национално, регионално, или местно ниво.

#### **Експерт – юрист**

- **Квалификация**
  - Висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в професионално направление "Право", или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
- **Професионален опит**
  - Участие в минимум 1 (една) дейност, свързана с изготвянето на правен анализ на законови и подзаконови нормативни актове.
  - Специфичен професионален опит – минимум 2 (две) години юридически опит в областта на изборното законодателство и/или произвеждане на избори.

#### **Експерт – ИТ специалист**

- **Квалификация**
  - Придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен в следните области: комуникационна и компютърна техника, електроника и автоматика, информатика и компютърни науки или еквивалентна на посочените;
- **Професионален опит**
  - Специфичен професионален опит – минимум 2 години в сферата на разработване на софтуерни системи.
  - Участие като експерт „Информационна сигурност“ в минимум 2 (две) дейности, свързани с разработване и/или надграждане и/или внедряване и/или тестване и/или одит и/или анализ на информационни системи.

#### **Документи, с които се доказва:**

- ✓ Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

**Важно:** На етап подаване на оферти участниците **единствено декларират** съответствието с критериите за подбор чрез представяне на декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4 от приложенията към обявата). Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 195 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, декларирана от тях и свързана с липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При сключване на договор, избраният за изпълнител участник следва да представи

доказателства за съответствие с критериите за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някои от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

*Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** Неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 21.08.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.11.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.08.2017 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на Държавна агенция „Електронно управление“, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект „Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване“ № BG05SFOP001-1.002-0015, Договор № BG05SFOP001-1.002-0015-C01/04.05.2017 г., Оперативна програма „Добро управление“

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от детайлно проучване и анализ на добрите практики в международен план на реализираните и въведени до момента дистанционни гласувания по електронен път в други държави; разработване на конкретни препоръки към българската система за дистанционно електронно гласуване, които ще бъдат реализирани при изпълнението на дейност 2 от проекта; организиране и провеждане на 2-дневно събитие в гр. София за 70 участници, с провеждане на три симулации на дистанционно електронно гласуване.

**2. Финансиране.** Обществената поръчка се финансира по проект „Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване“ № BG05SFOP001-1.002-0015, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.002-0015-C01/04.05.2017 г., Оперативна програма „Добро управление“

**3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.**

**3.1.** Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП, на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя: <https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016/174> Офертата следва да бъде подадена на хартиен носител и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и официален превод на български език на тези документи.

**3.2.** Към офертата си участниците представят следните документи:

- 1.1.1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформяне;
- 1.1.2 Представяне на участника – Образец № 1;
- 1.1.3 В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 1.1.4 Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
- 1.1.5 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
- 1.1.6 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Образец № 3;
- 1.1.7 Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец № 4
- 1.1.8 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Образец № 5;
- 1.1.9 Декларация от подизпълнител/и – Образец № 6 (когато е приложимо);
- 1.1.10 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 7;
- 1.1.11 Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Образец № 8;

- 1.1.12 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– Образец № 9;
- 1.1.13 Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
- 1.1.14 **Техническо предложение**, подписано и подпечатано от участника – Образец № 11, с приложения;
- 1.1.15 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП – Образец № 12;
- 1.1.16 Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП – Образец № 13;
- 1.1.17 Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП– Образец № 14;
- 1.1.18 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 1.1.19 **Ценово предложение**, подписано и подпечатано от участника – Образец № 15.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

***Забележка:*** В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443

3.3. Участниците представят документите по т. 3.2. в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

**ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

**гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“**

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Проучване и анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване и провеждане на три симулации на дистанционно електронно гласуване“

От.....

(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

3.4. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.5. Еднa участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

3.6. Всички документи, които участникът (а когато е приложимо – и подизпълнителя/ите) представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.7. Документите и даншите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.8. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.9 Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача на ДАЕУ - <https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016/174> - писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

3.10 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

#### 4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в

лева без включен ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на Държавна агенция „Електронно управление“ по сметка: „БНБ“ – Централно управление – гр.София, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG74BNBG96613300142703;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те в офертата подизпълнител/и. В случай че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде/ат представен/и сключен/и договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.08.2017 г.]

С настоящата обява одобрявам:

1. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки
2. Техническа спецификация
3. Приложения към обявата – от Образец № 1 до Образец № 15
4. Проект на договор

Заличено на  
основание чл.

Възложител 233ЛД

Трите имена: (Подпис и печат) Иовка Захариева Цачева

Длъжност: Директор на Дирекция „Обществени поръчки“, възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ-2012/15.05.2017 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“

